MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO		COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
JULIO	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR			L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31		40		
	TECNICO EN ARCHIVO	2875625	13:00 - 18:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	Ambiente 2 documental	15	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
	GESTION EMPRESARIAL	2774193	7:00 - 13:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	302 CUT	18	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	156337 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN
	TECNICO ARCHIVO	2875627	13:00 18:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	SAMARIA AMBIENTE DOCUMENTAL	20	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
	TECNICO ARCHIVO	2930213	7:00 - 13:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	SAMARIA AMBIENTE DOCUMENTAL	24	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
	GESTION EMPRESARIAL	2774170	13:00 18:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	AMBIENTE 9 CASONA	20	0601010 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277004 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2875969	18:00 - 22:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	Ambiente 101	16	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	156337 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN
	Gestion Empresarial	2875685	13:00 - 18:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	POPAYAN	5	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	156337 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN
	TOTAL HORAS	JULIO				158		

ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Presentar el protocolo de servicios archivísticos que son propios de la Unidad de Correspondencia y los archivos de gestión, para evidenciar acceso, la transparencia administrativa y la protección de sus datos.	Estructura la idea de negocio de acuerdo la metodología Lienzo CANVAS establecida como las más ágil, asertiva y practica para plasmar el modelo de negocio.
PLANEAR Y DISEÑAR PROGRAMAS DE SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA LOS DIAGNÓSTICOS ORGANIZACIONALES	Estructura la idea de negocio de acuerdo la metodología Lienzo CANVAS establecida como las más ágil, asertiva y practica para plasmar el modelo de negocio.
Presentar el protocolo de servicios archivísticos que son propios de la Unidad de Correspondencia y los archivos de gestión, para evidenciar acceso, la transparencia administrativa y la protección de sus datos.	Estructura la idea de negocio de acuerdo la metodología Lienzo CANVAS establecida como las más ágil, asertiva y practica para plasmar el modelo de negocio.
Presentar el protocolo de servicios archivísticos que son propios de la Unidad de Correspondencia y los archivos de gestión, para evidenciar acceso, la transparencia administrativa y la protección de sus datos.	Estructura la idea de negocio de acuerdo la metodología Lienzo CANVAS establecida como las más ágil, asertiva y practica para plasmar el modelo de negocio.
IDENTIFICAR LAS CONDICIONES ACTUALES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO	Atender clientes en español e ingles aplicando el protocolo de atención al cliente de acuerdo a las politicas de la organización.
PLANEAR Y DISEÑAR PROGRAMAS DE SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA LOS DIAGNÓSTICOS ORGANIZACIONALES	Estructura la idea de negocio de acuerdo la metodología CANVAS establecida como las más ágil, asertiva y practica para plasmar el modelo de negocio.
PLANEAR Y DISEÑAR PROGRAMAS DE SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA LOS DIAGNÓSTICOS ORGANIZACIONALES	Estructura la idea de negocio de acuerdo la metodología Lienzo CANVAS establecida como las más ágil, asertiva y practica para plasmar el modelo de negocio.